



## BOEKEN VAN EEN RONDLEIDING

GEEF BIJ HET BOEKEN VAN EEN GROEPSRONDLEIDING STEEDS HET **TOTAAL AANTAL DEELNEMERS** IN EN SELECTEER DE **GEWENSTE TAAL VAN DE GIDS**, DE **DATUM** EN HET **TIJDSLOT**.  
→ ALLEEN DAN ZIET U HOEVEEL GROEPEN U NOG KAN BOEKEN VOOR DAT TIJDSLOT.

### Beschikbare tijdsloten

Om te weten of het gewenste tijdslot beschikbaar is, voer het aantal deelnemers bij "Groepsgrootte (Groepsticket)" in, kies de taal van de gids en selecteer de datum.

**Groepsgrootte (Groepsticket)**  
€115,00 per groep

+  
30  
-

Taal van de gids

Taal van de gids

Beschikbare tijdsloten voor vrijdag 21 april 2023

Tijdslot	Aantal groepen
10:00 - 11:30	0 groepen
11:30 - 13:00	2 groepen
13:00 - 14:30	2 groepen
14:30 - 16:00	0 groepen

In dit voorbeeld, kan een groep uit maximum 15 deelnemers bestaan.

Als je bv. een aantal ingeeft van 16 tot 30, geef je aan **2 groepen** te willen boeken (berekening door onze boekingsmodule) → de kalender toont alle tijdsloten waarvoor er nog 2 groepen kunnen geboekt worden. Heb je je bedacht of wil je zien hoeveel groepen voor dat tijdslot beschikbaar zijn? Verwijder die aankoop uit je winkelmandje en selecteer het gewenste tijdslot opnieuw.



## KLANTENACCOUNT VOOR SCHOLEN

ALS JE DEZE AANWIJZINGEN OPVOLGT TIJDENS HET BESTELPROCES OP DE WEBSITE VAN  
**EXPERIENCE ANTWERP:**

- Worden de tickets naar het e-mailadres van de leerkracht gestuurd.
- Heeft Experience Antwerp de relevante gegevens om een correcte factuur op te maken.
- Ontvangt de financiële dienst van de school, de maand die volgt op de activiteit(en)/rondleiding(en) per e-mail de factu(u)r(en) waarop het bestelbonnummer (PO-number) vermeld wordt.

Het handigste is dat je als leerkracht/docent een [KLANTENACCOUNT](#) aanmaakt. Zo hoef je bij een volgende boeking niet opnieuw alle gegevens in te geven.

→ Scholen die een factuur aanvragen, dienen het totaalbedrag van de boeking reeds voldaan te hebben vooraleer de activiteit(en) plaatsvinden. De facturatie staat dus los van de betaling.

→ De meeste gidsen hebben het statuut van 'zelfstandige', dus ook voor hun deel (i.e. gidsenfee) ontvangt de klant een factuur van de gids (opgesteld door Experience Antwerp via 'self-billing'). In het totaalbedrag dat op onze website staat en werd betaald, zit de gidsenfee reeds vervat. Elke betaling dient te gebeuren op het rekeningnummer van Experience Antwerp: BE97 6451 0576 0549.



## KLANTENACCOUNT VOOR SCHOLEN

### Afrekenpagina

#### Mijn gegevens

Voornaam \*

voornaam van de leerkracht

Naam \*

familienaam van de leerkracht

Straatnaam \*

straatnaam van de school

Huisnummer \*

huisnummer van de school

Postcode \*

postcode van de school

Gemeente \*

gemeente van de school

Land \*

België

Telefoonnummer \*

telefoonnummer van de leerkracht

E-mailadres \*

e-mailadres van de leerkracht --> de leerkracht ontvangt de e-mail met de tickets

#### Extra informatie

Bestelnotities

Voeg bijkomende informatie toe (vb.: rolstoel, doelgroep, type klasgroep, ...). Heeft u vragen, neem dan contact met ons op via het contactformulier.

**Enkel informatie of opmerkingen met betrekking tot de rondleiding zelf ingeven.**

Voorbeeld:

→ Leeftijd + studierichting van de leerlingen

→ Contactgegevens van de groepsverantwoordelijke

Bewaar de e-mail met de tickets op je smartphone. Je moet de tickets dus niet afprinten!



## KLANTENACCOUNT VOOR SCHOLEN

Ik heb een factuur nodig voor mijn bedrijf, school of vereniging. (Facturen worden verstuurd de maand die volgt op de activiteit.)

Elke school in België heeft een ondernemings- of btw-nummer. Vraag het na bij uw secretariaat en maak dan uw boeking.

Bedrijfsnaam

naam van de school | boekhouding

BTW nummer / Ondernemingsnummer \*

Zonder puntjes/streepjes/speciale tek

Bestelbonnummer (PO-number)

Facturatie e-mailadres

xxx.xxx@xxx.be

Een geldig **BTW nummer / Ondernemingsnummer** is noodzakelijk om een factuur te ontvangen.

In de maand die volgt op de bezoeksdatum van de geboekte activiteit(en), ontvang je op het **Facturatie e-mailadres** de factu(u)r(en).

Het **Bestelbonnummer (PO-number)** is niet verplicht.

Jouw school gebruikt een bestelbonnummer?

→ Je dient reeds over het bestelbonnummer te beschikken wanneer je een boeking doet.

→ Je geeft het **tijdens** het bestelproces in het betreffende vakje in. Enkel dan zal het op de factuur verschijnen.